

**UCHWAŁA NR XXXIII/181/16
RADY GMINY LUTOMIERSK**

z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku, nadania nowego statutu i zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Gminy Lutomiersk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 9 ust. 1 oraz art. 10 a i 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446, poz. 1579), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 , poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, z 2016 r. poz. 195, poz.1257, poz. 1454), **Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Oświaty w Lutomiersku utworzony Uchwałą Nr XIV/110/95 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 19 grudnia 1995r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku otrzymuje nazwę „Samorządowe Centrum Usług Wspólnych”.

2. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych wstępuje w prawa i obowiązki Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku, utworzonego na podstawie uchwały o której mowa w §1.

3. Majątek Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku, utworzonego na podstawie uchwały o której mowa w §1, z dniem 1 stycznia 2017 r. staje się majątkiem Samorządowego Centrum Usług Wspólnych.

4. Pracownicy Gminnego Ośrodka Oświaty, utworzonego na podstawie uchwały o której mowa w §1, z dniem 1 stycznia 2017 r. stają się pracownikami Samorządowego Centrum Usług Wspólnych, zatrudnionymi na takich samych stanowiskach i warunkach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 2. W celu zapewnienia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Lutomiersk, wyznacza się Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, jako jednostkę obsługującą.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Lutomiersku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie;
- 4) Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.

§ 4. Nadaje się Statut Samorządowemu Centrum Usług Wspólnych w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXIII/242/2005 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 248, poz. 2484);

- 2) Uchwała Nr XLII/309/06 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku (Dz. Urz.Woj. Łódzkiego Nr 144 poz. 1159);
- 3) Uchwała Nr XII/63/07 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku (Dz. Urz.Woj. Łódzkiego Nr 247 poz. 2289);
- 4) Uchwała Nr XXXI/209/08 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXIII/242/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku (Dz. Urz.Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 248, poz. 2484).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.



Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik
Tadeusz Rychlik

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/181/16
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 20 października 2016 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Centrum”, jest gminną jednostką organizacyjną, działająca w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 7) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych zapewnia obsługę administracyjną, kadrowo-płacową, finansowo-księgową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Lutomiersk zaliczanym do sektora finansów publicznych.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Lutomiersku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie;
- 4) Gimnazjum im. Leszka Czarnego w Lutomiersku.

§ 4. 1. Siedziba Centrum znajduje się w Lutomiersku, Pl. Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk.

2. Terenem działania Centrum jest obszar Gminy Lutomiersk.

3. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, Plac Jana Pawła II nr 12, 95-083 Lutomiersk, która może być uzupełniona o NIP, Regon, nr telefonu.

4. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych może używać skrótu: SCUW.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania Samorządowego Centrum Usług Wspólnych

§ 5. 1. Centrum realizuje zadania własne i zlecone Gminy Lutomiersk w zakresie oświaty i wychowania.

2. Centrum realizuje zadania gminy określone ustawami i uchwałami Rady Gminy Lutomiersk w odniesieniu do szkół i placówek niepublicznych.

§ 6. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w §3.2., w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości;
- 2) obsługi kadrowo-płacowej;
- 3) prowadzenie akt osobowych pracowników Centrum, oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 4) przechowywanie akt osobowych pracowników Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu;
- 5) zgłaszania i wyrejestrowywania z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 7) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 8) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 9) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej;
- 10) przygotowywania i opracowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 11) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
- 12) prowadzenia obsługi rachunków bankowych;
- 13) organizacji i prowadzenie obsługi kasowej;
- 14) obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i scentralizowanego Funduszu mieszkaniowego;
- 15) współpracy i dokonywania potrąceń z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- 16) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej;
- 17) przygotowywania wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych i bieżąca analiza wykonania tych planów;
- 18) obsługi finansowo-księgowej oraz rozliczeń finansowych realizacji projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 19) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych, oraz przedłożenie im do zatwierdzenia;
- 20) dokonywania wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami o zamówieniach publicznych;
- 21) sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych i z operacji finansowych - w formie, zakresie i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących sprawozdawczości, oraz sprawozdania o wydatkach strukturalnych. Dane zawarte w sprawozdaniach winny wynikać i być zgodne z prowadzoną ewidencją

księgową jednostki. Obowiązek ten dotyczy jednostki Samorządowego Centrum Usług Wspólnych jak też jednostek obsługiwanych;

- 22) obsługi spraw związanych z awansem zawodowym na nauczyciela mianowanego;
- 23) prowadzenia spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów obsługiwanych jednostek;
- 24) koordynowania spraw związanych z organizacją roku szkolnego w obsługiwanych jednostkach w tym prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem do zatwierdzania projektów arkuszy organizacyjnych szkół na każdy rok szkolny;
- 25) archiwizowania dokumentacji dotyczącej powierzonych zadań.

§ 7. Do Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w ramach innych spraw należy:

- 1) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 2) przygotowanie projektu planów sieci publicznych szkół i przedszkoli, granic obwodów szkół oraz prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją placówek;
- 3) realizowanie zadań z zakresu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 4) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki;
- 5) udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i wyprawek szkolnych;
- 6) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o udzielenie dotacji składanych przez podmioty niepubliczne oraz rozliczanie przekazanych dotacji i przeprowadzenie kontroli zgodności ze stanem faktycznym wykazywanych przez te podmioty danych we wnioskach o dotacje oraz w rozliczaniu z otrzymanych dotacji;
- 7) naliczanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji dla jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym nie jest gmina Lutomiersk;
- 8) naliczanie kosztów wychowania przedszkolnego pokrywanych przez gminy, z terenu których uczęszczają dzieci;
- 9) organizowanie transportu dla potrzeb jednostek obsługiwanych, w szczególności dowożenie uczniów do szkół i zapewnienie opieki podczas przewozu;
- 10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu oświaty;
- 11) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty i wychowania;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy oraz projektów zarządzeń Wójta Gminy dotyczących oświaty i wychowania;
- 13) przygotowywanie dla organu prowadzącego informacji dotyczących funkcjonowania obsługiwanych jednostek;
- 14) prowadzenie innych spraw w zakresie oświaty i wychowania będących w kompetencji Wójta Gminy i Rady Gminy.

§ 8. Centrum może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Lutomiersk.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Samorządowym Centrum Usług Wspólnych kieruje dyrektor Centrum, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lutomiersk.

2. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta Gminy Lutomiersk.

3. Dyrektor Centrum i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

4. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Lutomiersk, a pracownicy Centrum podlegają bezpośrednio dyrektorowi Centrum.

5. Dyrektor Centrum podejmuje działania w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 10. 1. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

2. Dyrektor Centrum jest właściwym do nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami Centrum w tym z głównym księgowym.

3. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia i zatwierdzony przez Wójta Gminy Lutomiersk.

§ 11. Nadzór bezpośredni nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Lutomiersk.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Samorządowego Centrum Usług Wspólnych

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Gminy Lutomiersk.

3. Centrum prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

§ 13. Centrum prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.



Przewodniczący Rady
Gminy Lutomiersk

Tadeusz Rychlik
Tadeusz Rychlik