


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICKIEWICZA W SZYDŁOWIE  1 95-083 Szydłów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'  sporządzony na dzień: <b>31-12-2023 r.</b>	Adresat:  Gmina Lutomiersk
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001150138</b>		<b>6CD7262573B55D3A</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Anna Janina Kocemba  
(główny księgowy)

2024.03.27  
rok mies. dzień

Aleksandra Barbara Rutkowska  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Anna Janina Kocemba  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2024.03.27  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Aleksandra Barbara Rutkowska  
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Adama Mickiewicza  
W SZYDŁOWIE  
Szydłów 1, 95-083 Lutomiersk  
tel./fax 43/ 677 56 28

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/w//2019  
Wójta Gminy Lutomiersk  
z dnia 14 marca 2019 r.

### INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki: <b>Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie</b>
1.2	siedzibę jednostki: <b>Szydłów</b>
1.3	adres jednostki: <b>Szydłów 1, 95-083 Lutomiersk</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: <b>Realizacja zadań oświatowych</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: <b>01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe: <b>Sprawozdanie finansowe zawiera dane Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Szydłowie</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości – informacje wg załącznika nr 1

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
6. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
8. Składniki majątku o wartości:
  - 1) Materiały odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie - nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosowanych do potrzeb materiałów takich jak:
    - sprzęt gospodarczy do utrzymania czystości pomieszczeń i utrzymania higieny, np. wiadra, szczotki, mopy, miski, wycieraczki, ręczniki, ścierki, kosze na śmieci, umywalki itp.,
    - sprzęt typu kuchennego: garnki, szklanki, filiżanki, talerze, sztucce, obrusy, serwetki, termosy itp.,
    - sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, tablice korkowe, tablice styropianowe, tablice welurowe itp.,
    - sprzęt przeciwpożarowy np. gaśnice,
    - firany, zasłony, rolety, tapety, chodniki, dywaniki, dywany, wykładziny, lampy wiszące, karnisze, lustra, zegary, krzyże itp.,
    - sprzęt gospodarczy: pistolety do kleju, sekatory, łopaty, klucze, wyciskarka do pianki, maski ochronne do koszenia itp.,
    - pomoce dydaktyczne, które mogą ulec zniszczeniu: globusy, pipety, pęsety, probówki, termometry itp.
    - drobne pomoce dydaktyczne typu : magnesy, linijki , ekieki, kątomierze do tablicy, portrety , sprężyny, bryły i figury geometryczne, modele i plansze biologiczne, anatomia ryby itp.
    - drobny sprzęt komputerowy: switch, zasilacze, myszki itp.
    - drobny sprzęt sportowy: piłki, stroje sportowe itp.
  - 2) odpisywane bezpośrednio w koszty objęte są środki trwałe niskocenne: o charakterze wyposażenia o wartości jednostkowej do 999,99 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Składniki te ujmuje się w książce inwentarzowej ilościowo.
  - 3) ewidencja na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”:
    - a) jeżeli wartość początkowa zakupionej wartości niematerialnej i prawnej, nie przekracza 10.000 zł stosuje się amortyzację jednorazową i tym samym ujmuje się odpis amortyzacyjny w miesiącu przyjęcia WNIIP do użytkowania;
    - b) jeżeli wartość początkowa zakupionej wartości niematerialnej i prawnej, przekracza 10.000 zł stosuje się amortyzację metodą liniową, zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi zawartymi w załączniku nr 1 ustawy PIT oraz CIT, a te ustalane są w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych (KŚT).
  - 4) ewidencja na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” objęte są:
    - a) środki trwałe o wartości początkowej w przedziale między 1.000 - 10.000 zł,
    - b) bez względu na wartość meble.Umorzenie, jednorazowo odnoszone w koszty w momencie oddania do użytkowania, ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych”. Składniki te ujmuje się w książce inwentarzowej ilościowo-wartościowej.
  - 5) ewidencją na koncie 011 „Środki trwałe” objęte są środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10.000 zł, umorzenie, stopniowo odnoszone w koszty w postaci amortyzacji, ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Składniki te ujmuje się w książce inwentarzowej ilościowo-wartościowej.
9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

5.	inne informacje
	<b>Brak</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Brak danych</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Nie dotyczy</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg załącznika nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<b>Nie dotyczy</b>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

	- informacje wg załącznika nr 4
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- informacje wg załącznika nr 4
c)	powyżej 5 lat
	- informacje wg załącznika nr 4
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Nie dotyczy</b>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i form tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- informacje wg załącznika nr 5
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Nie dotyczy</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- informacje wg załącznika nr 6
1.16.	inne informacje
	<b>Brak</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Nie dotyczy</b>

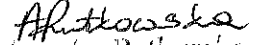
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione, powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>Nie dotyczy</b>

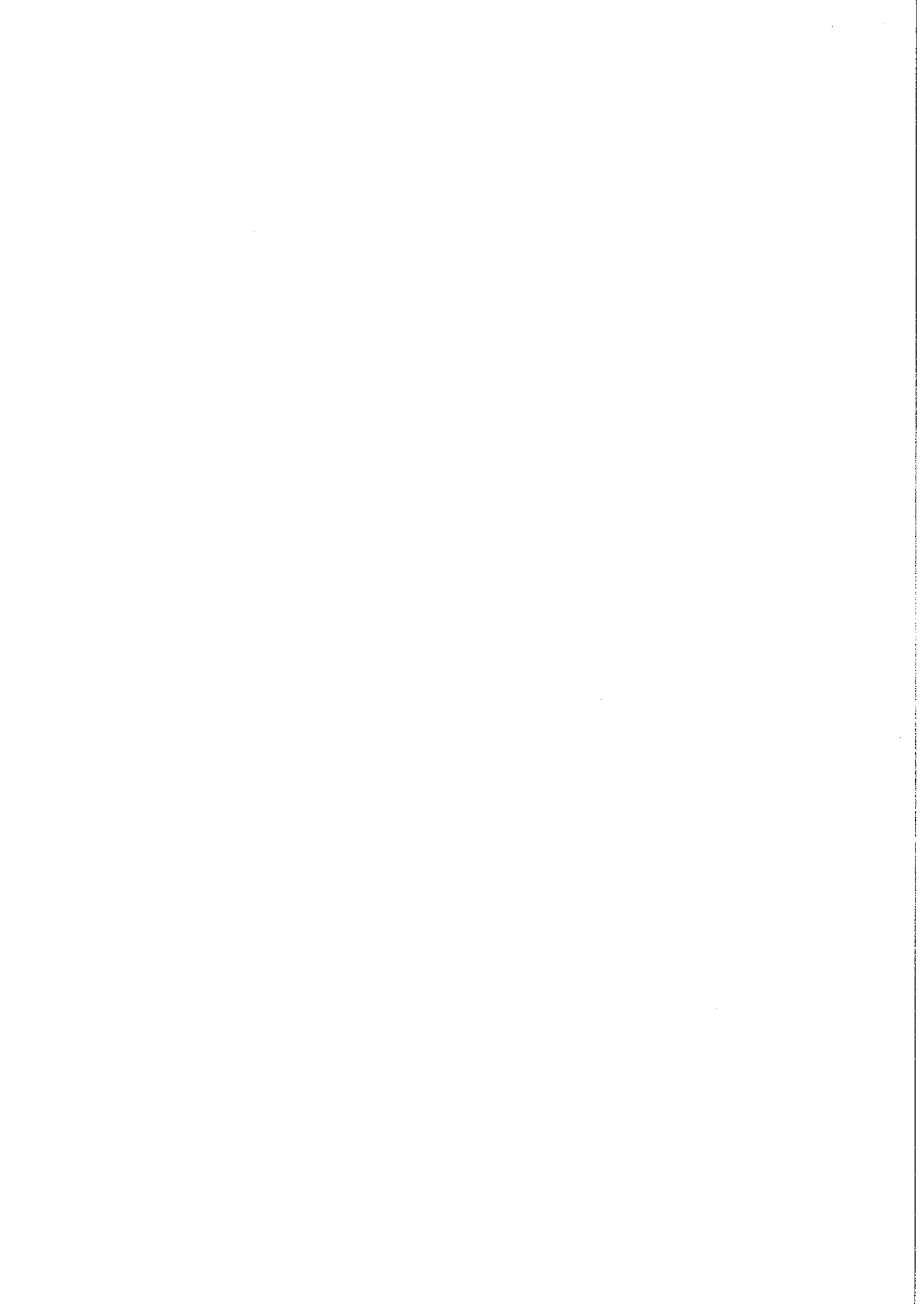
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
  
 (główny księgowy)

2024-03-27.  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

  
 (kierownik jednostki)

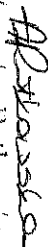




	trwałych	wymagalności	
		metoda praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	Nie dotyczy
		według ceny nabycia	Nie dotyczy
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	Nie dotyczy
		według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	Nie dotyczy
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	X
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	Nie dotyczy
		według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznaczona je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	Nie dotyczy
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	Nie dotyczy
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	Nie dotyczy
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	X

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Anna Kocemba  
 (główny księgowy)

2024-03-27  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
  
 Aleksandra Bukczynska  
 (Kierownik jednostki)





SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Adama Mickiewicza  
W SZYDŁOWIE  
Sztydów 1, 95-083 Lutomiernsk  
Załącznik nr 43/ 677 56 28

**Pkt II.1.7. Informacji dodatkowej**

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia 1)	zmniejszenia 2)	
1	2	3	4	5	6
<b>Należności ogółem, w tym:</b>					
1	<b>Należności budżetowe</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>należności wątpliwe - upadłość i likwidacja</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00
	odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

..... GŁÓWNY KSIĘGOWY  
(główny księgowy)  
Anna Kocemba

2024-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Aleksandra Kucharska

(kierownik jednostki)



**Załącznik nr 4**  
**Pkt II.1.9. Informacji dodatkowej**

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Adama Mickiewicza  
W SZYDŁOWIE  
Szydłów 1, 95-083 Lutomiernsk  
tel/fax 43/677 56 28

**Zobowiązania według okresów wymagalności**

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na koniec roku obrotowego	Okres wymagalności		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	3 530,60	0,00	0,00	0,00
2	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	25 037,79	0,00	0,00	0,00
4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	136 448,43	0,00	0,00	0,00
5	Pozostałe zobowiązania	1 798,05	0,00	0,00	0,00
6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>16 6814,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
.....Anna Kucemba  
(główny księgowy)

2024-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*A. Rostkowska*  
Aleksandra Rostkowska

(kierownik jednostki)



SZKOŁA PODSTAWOWA  
Im. Adama Mickiewicza  
W SZYDŁOWIE  
Sztyków 1, 95-083 Lutomiernik  
tel./fax 43/ 677 56 28

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (w tym: należności rozłożone na raty)	Nie dotyczy	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
.....  
(główny księgowy)

2024-03-27  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
.....  
(kierownik jednostki)



SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Adama Mickiewicza  
W SZYDŁOWIE  
Szydłów 1, 95-083 Lutomiersk  
tel./fax 43/ 677 56 28

Załącznik nr 6

Pkt II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych środków pieniężnych
1	2	3
<b>Świadczenia pracownicze:</b>		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	1 878 523,48
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	364 788,00
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	121 294,14

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
.....  
ANNA KRZYSZTOFA  
(główny księgowy)

2024-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Aleksandra Rutkowska.....  
Aleksandra Rutkowska.....

(kierownik jednostki)

