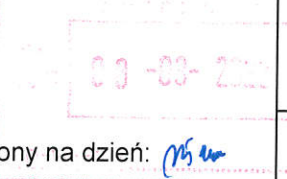



|  |   |  |
|--|---|--|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej<br>Samorządowe Centrum Usług Wspólnych<br>Plac Jana Pawła II nr 12<br>95-083 Lutomiersk | <b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b><br><br>sporządzony na dzień: <i>M. Kmieć</i><br><b>31-12-2021 r.</b> | Adresat:<br>Gmina Lutomiersk   |
| Numer identyfikacyjny REGON<br><b>730228301</b>  |   | <b>62D10E4A2C24CCD0</b><br> |

| II.     | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:   |       |
|---------|--|-------|
|         | Wyszczególnienie   | Kwota |
| 1.7.    | Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej  | 0,00  |
| 1.10.   | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00  |
| 1.10.1. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10  | 0,00  |
| 1.10.2. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10  | 0,00  |
| 1.12.   | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń                                   | 0,00  |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Agnieszka Gromelska*

(główny księgowy)

2022.03.07

rok mies. dzień

p.p. **DYREKTORA**  
 Samorządowego Centrum  
 Usług Wspólnych w Lutomiersku

*Andrzej Kmieć*

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|--------|------------------|-----------|
|--------|------------------|-----------|

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Gromelaka*

(główny księgowy)

2022.03.07

rok mies. dzień

pl. DYREKTORA  
Samorządowego Centrum  
Usług Wspólnych w Lutomiersku

*Andrzej Kmiec*

(kierownik jednostki)

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 14/w//2019  
Wójta Gminy Lutomiersk  
z dnia 14 marca 2019 r.

### INFORMACJA DODATKOWA

|           |  |
|-----------|--|
| <b>I.</b> | <b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>   |
| 1.        |  |
| 1.1       | nazwę jednostki:<br><b>Samorządowe Centrum Usług Wspólnych</b>   |
| 1.2       | siedzibę jednostki:<br><b>Lutomiersk</b>   |
| 1.3       | adres jednostki:<br><b>Plac Jana Pawła II 12 95-083 Lutomiersk</b>   |
| 1.4       | podstawowy przedmiot działalności jednostki:<br><b>Realizacja zadań oświatowych</b>  |
| 2.        | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:<br><b>01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.</b>   |
| 3.        | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:<br><b>Sprawozdanie zawiera dane Samorządowego Centrum Usług Wspólnych</b> |
| 4.        | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  |

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości – informacje wg załącznika nr 1

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz.
5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową.
9. Składniki majątku o wartości:
10. Składniki majątku o wartości:
  - 1) Materiały odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie - nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco, w ilościach dostosowanych do potrzeb materiałów takich jak:
    - sprzęt biurowy: dziurkacze, zszywacze, noże do papieru, nożyczki, tablice korkowe itp.,
    - sprzęt przeciwpożarowy np. gaśnice,
    - rolety, lustra, zegary, krzyże itp.,
    - drobne pomoce dydaktyczne typu : magnesy, linijki , ekierki itp.
    - drobny sprzęt komputerowy: switch, zasilacze, myszki itp.
  - 2) odpisywane bezpośrednio w koszty objęte są środki trwałe niskocenne: o charakterze wyposażenia o wartości jednostkowej do 999,99 zł podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Składniki te ujmuje się w książce inwentarzowej ilościowo.
  - 3) ewidencja na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”:
    - a) jeżeli wartość początkowa zakupionej wartości niematerialnej i prawnej, nie przekracza 10.000 zł stosuje się amortyzację jednorazową i tym samym ujmuje się odpis amortyzacyjny w miesiącu przyjęcia WNiP do użytkowania;
    - b) jeżeli wartość początkowa zakupionej wartości niematerialnej i prawnej, przekracza 10.000 zł stosuje się amortyzację metodą liniową, zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi zawartymi w załączniku nr 1 ustawy PIT oraz CIT, a te ustalane są w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych (KŚT).
  - 4) ewidencja na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” objęte są:
    - a) środki trwałe o wartości początkowej w przedziale między 1.000 - 10.000 zł,
    - b) bez względu na wartość meble.Umorzenie, jednorazowo odnoszone w koszty w momencie oddania do użytkowania, ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych”. Składniki te ujmuje się w książce inwentarzowej ilościowo-wartościowej.
  - 5) ewidencją na koncie 011 „Środki trwałe” objęte są środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10.000 zł, umorzenie, stopniowo odnoszone w koszty w postaci amortyzacji, ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Składniki te ujmuje się w książce inwentarzowej ilościowo-wartościowej.
11. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.
12. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

|            |   |
|------------|---|
| <b>II.</b> | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>   |
| 1.         |   |
| 1.1.       | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
|            | - informacje wg załącznika nr 2   |
| 1.2.       | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami   |
|            | <b>Brak danych</b>  |
| 1.3.       | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.4.       | wartość gruntów użytkowanych wieczysto  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.5.       | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.6.       | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych   |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.7.       | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)   |
|            | - informacje wg załącznika nr 3   |
| 1.8.       | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym  |
|            | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.9.       | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:  |
| a)         | powyżej 1 roku do 3 lat   |
|            | - informacje wg załącznika nr 4   |
| b)         | powyżej 3 do 5 lat  |

|       |   |
|-------|---|
|       | - informacje wg załącznika nr 4   |
| c)    | powyżej 5 lat   |
|       | - informacje wg załącznika nr 4   |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń                                     |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie   |
|       | - informacje wg załącznika nr 5   |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie   |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze  |
|       | - informacje wg załącznika nr 6   |
| 1.16. | inne informacje   |
|       | <b>Brak</b>   |
| 2.    |   |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym   |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie  |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych   |
|       | <b>Nie dotyczy</b>  |

|      |   |
|------|---|
| 2.5. | inne informacje   |
|      | <b>Nie dotyczy</b>  |
| 3.   | Inne informacje niż wymienione, powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|      | <b>Nie dotyczy</b>  |

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Agnieszka Gromelska*

Agnieszka Gromelska

(główny księgowy)

07. 03. 2022

(rok, miesiąc, dzień)

p.o. DYREKTORA  
Samorządowego Centrum  
Usług Wspólnych w Lutomiarsku

*Andrzej Kmieć*

(kierownik jednostki)

## Załącznik nr 1

## Pkt I.4. Informacji dodatkowej

## Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

| Lp. | 2   | Metody wyceny aktywów i pasywów  | Uwagi   |
|-----|---|--|---|
| 1   | Wartości niematerialne i prawne   | 3<br>według cen nabycia<br>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości<br>według kosztów wytworzenia<br>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości<br>według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych)<br>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości | 4<br>X<br>X<br>X  |
| 2   | Środki trwałe   | według cen nabycia<br>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości<br>według kosztów wytworzenia<br>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości<br>według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych)<br>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości      | X<br>X<br>X   |
| 3   | Środki trwałe w budowie (inwestycje)  | w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości   | Nie dotyczy   |
| 4   | Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych | według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej   | X   |
| 5   | Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych           | według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności<br>według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej<br>według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności<br>metodą praw własności  | Nie dotyczy<br>Nie dotyczy<br>Nie dotyczy<br>Nie dotyczy<br>Nie dotyczy |

|    |   |   |             |
|----|---|---|-------------|
| 6  | Inwestycje krótkoterminowe                                | według ceny (wartości) rynkowej   | Nie dotyczy |
|    |   | według ceny nabycia   | Nie dotyczy |
|    |   | według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej | Nie dotyczy |
| 7  | Rzeczowe składniki aktywów obrotowych                     | według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy   | Nie dotyczy |
| 8  | Należności i udzielone pożyczki                           | w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności  | X           |
| 9  | Zobowiązania  | w kwocie wymagającej zapłaty  | Nie dotyczy |
|    | - przy czym zobowiązania finansowe                        | według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej   | Nie dotyczy |
| 10 | Rezerwy   | w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości  | Nie dotyczy |
| 11 | Udziały (akcje) własne                                    | według cen nabycia  | Nie dotyczy |
| 12 | Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa | w wartości nominalnej   | Nie dotyczy |
|    |   |   | X           |

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Chromelska*  
 (główny księgowy)

07. 03. 2022

(rok, miesiąc, dzień)

P.O. DYREKTORA  
 Samodzielnego Centrum  
 Usług Wyszukiwanych w Lutomiersku  
*Andrzej Fimbs*  
 (kierownik jednostki)



|         |   |           |      |      |      |      |      |      |      |           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---------|---|-----------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Grupa 6 | Urządzenia techniczne   | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 7 | Środki transportu   | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 8 | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane | 32 831,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32 831,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Grupa 9 | Inwentarz żywy  | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

\*) nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Lutomiersk

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
 Agnieszka Lesomska

07. 03. 2022

P.O. DZIEKTORE  
 Samodzielowego Centrum  
 Usług Wspólnych w Lutomiersku  
*[Signature]*  
 Anarzej Kmieć

.....

(rok, miesiąc, dzień)

.....

(kierownik jednostki)

## Załącznik nr 3

## Pkt II.1.7. Informacji dodatkowej

## Stan odpisów aktualizujących wartość należności

| Lp.                              | Grupa należności                                   | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego |                            | Stan na koniec roku obrotowego |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|
|                                  |  |                                  | zwiększenia <sup>1)</sup>                    | zmniejszenia <sup>2)</sup> |                                |
| 1                                | 2  | 3                                | 4  | 5                          | 6                              |
| <b>Należności ogółem, w tym:</b> |  |                                  |  |                            |                                |
| <b>1</b>                         | <b>Należności budżetowe</b>                        | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    |
|                                  | należność główna                                   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    |
|                                  | odsetki  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    |
| <b>2</b>                         | <b>należności wątpliwe - upadłość i likwidacja</b> | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    |
|                                  | należność główna                                   | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    |
|                                  | odsetki  | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                                  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                    |


1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

**07. 03. 2022**

(rok, miesiąc, dzień)


  
 p.o. DYREKTORA
   
 Samorządowego Centrum
   
 Usług Wzajemnych w Lutomiersku
   
 .....
   
 (kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
   

  
 .....
   
 (główny księgowy)

## Załącznik nr 4

## Pkt II.1.9. Informacji dodatkowej

## Zobowiązania według okresów wymagalności

| Lp. | Zobowiązania wobec   | Stan na koniec roku obrotowego | Okres wymagalności      |                        |               |             |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------|-------------|
|     |  |                                | powyżej 1 roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat |             |
|     |  |                                |                         |                        | 4             | 5           |
| 1   | Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług | 4 985,15                       | 0,00                    | 0,00                   | 0,00          | 0,00        |
| 2   | Zobowiązania wobec budżetów                                  | 0,00                           | 0,00                    | 0,00                   | 0,00          | 0,00        |
| 3   | Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń         | 8 400,61                       | 0,00                    | 0,00                   | 0,00          | 0,00        |
| 4   | Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń                            | 42 675,52                      | 0,00                    | 0,00                   | 0,00          | 0,00        |
| 5   | Pozostałe zobowiązania                                       | 185,50                         | 0,00                    | 0,00                   | 0,00          | 0,00        |
| 6   | Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)        | 0,00                           | 0,00                    | 0,00                   | 0,00          | 0,00        |
|     | <b>Razem:</b>  | <b>56 246,78</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> |


  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
   
 Anna Gromelska
   
 (główny księgowy)

07. 03. 2022

p.o. DYREKTORA
   
 Samorządowego Centrum
   
 Usług Wspólnych w Lutomiersku


  
 (kierownik jednostki)

.....
   
 (rok, miesiąc, dzień)



## Załącznik nr 6

## Pkt II.1.15. Informacji dodatkowej

## Wyplacone świadczenia pracownicze

| Lp.                             | Wyszczególnienie   | Kwota wyplaconych środków pieniężnych |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1                               | 2  | 3                                     |
| <b>Świadczenia pracownicze:</b> |  |                                       |
| 1                               | z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami  | 598 287,20                            |
| 2                               | z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń | 116 745,33                            |
| 3                               | dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 37 460,98                             |


  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY
   
 Gromadzki Gromelska

.....  
(główny księgowy)

07. 03. 2022

.....  
(rok, miesiąc, dzień)


  
 p.o. DYREKTORA
   
 Samorządowego Centrum
   
 Usług Wspólnych w Lutomiersku


  
 .....  
 (kierownik jednostki)