

ZARZĄDZENIE NR 113/25
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LUTOMIERSK
z dnia 11 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025 dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się terminy dyżurów wakacyjnych w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025, dla których Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Centrum Usług Wspólnych oraz dyrektorom szkół i przedszkoli w Gminie Lutomiersk, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lutomiersk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lutomiersk.

BURMISTRZ

Jacek Jaban

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk
nr 113/25 z dnia 11 kwietnia 2025 r.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w miesiącu lipcu i sierpniu 2025 r.

L.p	Nazwa przedszkola/szkoły z oddziałem przedszkolnym	Adres	Termin dyżuru
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lutomiersku	Wrząca ul. Sikorskiego 27 95-083 Lutomiersk	01.07.2025 r. – 31.07.2025 r. godz. 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
2.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kazimierzu	Kazimierz ul. Sienkiewicza 25 95-083 Lutomiersk	01.08.2025 r. – 31.08.2025 r. godz. 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
3.	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Szydłowie	Szydłów 1 95-083 Lutomiersk	01.08.2025 r. – 31.08.2025 r. godz. 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym**

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Lutomiersk funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przez „przedszkole” należy rozumieć również „oddział przedszkolny przy szkole podstawowej”.
3. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkola, dla którego Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczać do przedszkoli w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka w terminie **od 19.05.2025 r. do 30.05.2025 r.** (załącznik nr 1)
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu dyżurującym w ww. terminach.
3. Na dyżur wakacyjny dzieci przyjmowane będą zgodnie z zasadą kolejności składanych wniosków.
4. Przedszkole pełniące dyżur wakacyjny dysponuje określoną przez dyrektora liczbą miejsc. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków niż liczba dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. W okresie wakacyjnym rodzic/opiekun prawny powinien zadeklarować pobyt dziecka w pierwszej kolejności w przedszkolu, do którego ono uczęszcza (chyba, że to przedszkole nie ma w tym czasie dyżuru lub nie dysponuje już wolnymi miejscami).

6. O ostatecznym zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani przez dyrektora placówki pełniącej dyżur w dniu 06.06. 2025 r., poprzez podanie listy do publicznej wiadomości.

§ 4

1. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu dyżurującym.
2. Opłatę za deklarowany pobyt i/lub wyżywienie należy wnieść **za miesiąc lipiec i za miesiąc sierpień do 27 czerwca 2025 r.**
3. Opłatę wnosi się na wskazany przez przedszkole rachunek bankowy.
4. Opłata obejmuje koszty pobytu dziecka w placówce i stanowi kwotę będącą iloczynem zadeklarowanej we wniosku liczby godzin i stawki 1,44 zł (słownie jeden złoty 44/100 groszy) za każdą godzinę pobytu dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu nie wnoszą rodzice/opiekunowie prawni dzieci 6-letnich.
6. Opłata obejmuje koszty wyżywienia dziecka w placówce i stanowi kwotę będącą iloczynem zadeklarowanej we wniosku liczby posiłków, zgodnie ze stawką, obowiązującą w danym przedszkolu i liczby zadeklarowanych dni.
7. Brak wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2 oznacza rezygnację z uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kwoty za pobyt i/lub wyżywienie dziecka, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej placówce.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu.
3. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.
2. Informacje i zasady dotyczące dyżurów wakacyjnych będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Lutomiersk oraz stronach internetowych przedszkoli i szkół.

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w terminach:

- 01.07.2025 – 04.07.2025 w godzinach od do
- 07.07.2025 – 11.07.2025 w godzinach od do
- 14.07.2025 – 18.07.2025 w godzinach od do
- 21.07.2025 – 25.07.2025 w godzinach od do
- 28.07.2025 – 31.07.2025 w godzinach od do
- 01.08.2025 – 08.08.2025 w godzinach od do
- 11.08.2025 – 15.08.2025 w godzinach od do
- 18.08.2025 – 22.08.2025 w godzinach od do
- 25.08.2025 – 29.08.2025 w godzinach od do

2. Rodzaj posiłków, z których dziecko będzie korzystało:

- Śniadanie
- Obiad
- Podwieczorek

3. Rodzaj diety dziecka:

- Ogólna (zbilansowana)
- Hipoalergiczna (rodzaj).....
- Inna (rodzaj).....

Oświadczenia Wnioskodawcy

1. *Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lutomiersk.*
2. *Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
3. *W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego powiadomię placówkę najpóźniej w dniu poprzedzającym zadeklarowany pierwszy dzień dyżuru.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 1

do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Lutomiersk jest organem prowadzącym

Nr zgłoszenia	
Data złożenia	
Godzina złożenia	
Podpis przyjmującego	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA DYŻUR WAKACYJNY

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW
(tabelkę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię i nazwisko rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/ numer mieszkania		
6.	Numery telefonów rodziców i adres poczty elektronicznej*	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres email	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres email	

*Pola zaznaczone * są niewymagane

II. INFORMACJA O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do:

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi)