

**ZARZĄDZENIE NR 34/2023**  
**DYREKTORA**  
**SAMORZĄDOWEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
**z dnia 14 grudnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Samorządowego Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie § 10 ust. 3 Statutu Samorządowego Centrum Usług Wspólnych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/181/16 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Oświaty w Lutomiersku, nadania nowego statutu i zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym Gminy Lutomiersk oraz § 36 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Samorządowego Centrum Usług Wspólnych, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2017 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 16 listopada 2017 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 18/2018 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 31 października 2018 r., Zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 8 lutego 2021 r., Zarządzeniem Nr 37/2021 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 2 grudnia 2021 r., Zarządzeniem Nr 7/2022 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 23 lutego 2022 r., Zarządzeniem Nr 9/2022 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 29 marca 2022 r., Zarządzeniem Nr 40/2022 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 16 grudnia 2022 r. oraz Zarządzeniem nr 32/2023 z dnia 10 października 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Samorządowego Centrum Usług Wspólnych stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2017 Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych z dnia 16 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„ W skład Centrum wchodzi następujące stanowiska:

- 1) dyrektor – 1 etat;
- 2) główny księgowy – 1 etat;
- 3) zastępca głównego księgowego – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. kadrowo – płacowych – 3 etaty;
- 5) stanowisko ds. księgowości – 2 etaty;
- 6) stanowisko ds. oświatowych – 1 etat;
- 7) kierowca autobusu – 3 etaty;
- 8) opiekun dzieci i młodzieży w czasie dowozu – 2 etaty;
- 9) pomoc administracyjna – 1 etat.”;

2) Po § 23a dodaje się § 23b w brzmieniu:

„Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. oświatowych jest odpowiedzialny m.in. za:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących realizacji obowiązku nauki młodzieży do lat 18;

- 2) obsługę procesu udzielania pożyczek z ZFŚS;
- 3) obsługę w SCUW procesu udzielania pomocy zdrowotnej nauczycielom;
- 4) prowadzenie dziennika wpływu korespondencji do SCUW;
- 5) obsługa procesu wnioskowania o dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek;
- 6) obsługa procesu zwrotu rodzicom kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej oraz projektów Zarządzeń Burmistrza w zakresie oświaty i wychowania;
- 8) przygotowywanie informacji na strony internetowe, artykułów, sprawozdań dotyczących działalności SCUW i obsługiwanych jednostek;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu oświaty i wychowania;
- 10) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie działalności SCUW;
- 11) prowadzenie innych spraw przekazanych przez Radę Miejską w Lutomiersku do realizacji przez SCUW, a wynikających z zakresu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora SCUW.”

§ 2. Zobowiązuję pracowników Samorządowego Centrum Usług Wspólnych do zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*A. Rutkowska*  
Aleksandra Rutkowska

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*Tadeusz Borkowski*

.....  
(pieczęć i podpis Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk)